

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ИУ ДПО «ИБиР»

Г.В.Полякова

«1» сентября 2018 года

**Учебно-тематический план**

«Оператор ЭВМ» на 2018/2019 уч.г.

| № п/п                        | Наименование тем  | Всего часов | В т.ч. лекции | В том числе практ. занятия |
|------------------------------|---|-------------|---------------|----------------------------|
| <i>Microsoft Word</i>        |   |             |               |                            |
| 1                            | Microsoft Word: возможности программы (повторение)  | 2           | 1             | 1                          |
| 2                            | <b>Контрольная работа №1</b>  | 2           | -             | 2                          |
| <i>Microsoft Excel</i>       |   |             |               |                            |
| 3                            | Microsoft Excel. Назначение. Интерфейс. Основные понятия. Ввод данных в ячейки. Форматирование ячеек, работа со строками и столбцами.   | 4           | 2             | 2                          |
| 4                            | Форматирование ячеек, работа со строками и столбцами. Копирование данных. Прогрессии, автозаполнение. Формат данных   | 2           | 1             | 1                          |
| 5                            | Формулы. Копирование формул. Ссылки: абсолютные и относительные.  | 2           | 1             | 1                          |
| 6                            | Функции Excel (математические, статистические, дата и время, логические). Использование функций в решении задач.  | 2           | 1             | 1                          |
| 7                            | Создание и настройка диаграмм. Графики функций.   | 2           | 1             | 1                          |
| 8                            | Использование сводных таблиц. Создание сводных таблиц. Фильтрация данных. Промежуточные итоги. Автофильтр.  | 2           | 1             | 1                          |
| 9                            | Работа с данными в сводных таблицах. Консолидация. Повторение.  | 2           | 1             | 1                          |
| 10                           | <b>Контрольная работа № 2</b>   | 1           | -             | 1                          |
| <i>Microsoft Access</i>      |   |             |               |                            |
| 11                           | Основные сведения о программе Microsoft Access. Понятие базы данных, записей, полей. Форма, запрос, отчет. Проектирование баз данных. Создание баз данных.  | 2           | 1             | 1                          |
| 12                           | Создание таблиц. Создание связей между таблицами. Изменение внешнего вида таблиц. Ввод данных в режиме таблицы. Подстановки   | 2           | 1             | 1                          |
| 13                           | Создание формы. Ввод, просмотр и редактирование данных в форме. Сортировка, фильтры. Создание запросов и отчетов.   | 2           | 1             | 1                          |
| 14                           | Создание кнопочной формы. Защита БД. Автоматический запуск. Повторение.   | 2           | -             | 2                          |
| 15                           | <b>Контрольная работа № 3</b>   | 2           | -             | 2                          |
| <i>FAR-manager. Internet</i> |   |             |               |                            |
| 16                           | FAR - manager Значения функциональных клавиш в программе FAR -manager Работа с файлами и папками (создание, удаление, переименование. копирование/перенос) в программе FAR - manager. Программа Windows | 2           | 1             | 1                          |

|    |   |           |           |           |
|----|---|-----------|-----------|-----------|
|    | Commander.  |           |           |           |
| 17 | Локальные, глобальные сети (INTERNET)                                   | 4         | 2         | 2         |
| 18 | Электронная почта. Настройка электронного ящика, удалённого соединения. | 4         | -         | 4         |
| 19 | Консультация  | 2         | -         | 2         |
| 20 | Зачёт   | 2         | -         | 2         |
|    | <b>ИТОГО:</b>   | <b>45</b> | <b>15</b> | <b>30</b> |

Преподаватель: \_\_\_\_\_

*Григорьев*

1. *Лелекаева Т.И.*