



*НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

*Йошкар-Ола
2018*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной профессиональной программе (далее - Положение) Негосударственного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса и рекламы» (далее - НЧУ ДПО «ИБиР») является локальным нормативным актом, который определяет порядок разработки, оформления и утверждения дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным» от 1 июля 2013 г. №499, методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов и Уставом НЧУ ДПО «ИБиР».

1.3. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в НЧУ ДПО «ИБиР».

1.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения.

1.5. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6. Образовательная программа дополнительной профессиональной программы разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- требований профессиональных стандартов;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Задачи образовательной программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения дисциплин (модулей);
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8. Образовательная программа едина для всех форм обучения данной дополнительной профессиональной программы, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

2. Требования к программе повышения квалификации

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации - от 16 до 249 академических часов включительно.

2.3. Образовательная программа повышения квалификации (Приложение А к настоящему Положению) состоит из разделов:

- Цель реализации программы (цель и задачи обучения по данной программе);
- Требования к результатам обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- Учебный план;
- Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения разделов и тем, объем разделов и тем, форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
- Учебная программа (содержание программы, структурированное по разделам, темам);
- Материально-технические условия реализации программы (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе);
- Учебно-методическое обеспечение программы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);
- Оценка качества освоения программы (форма и трудоемкость промежуточной итоговой аттестации);
- Фонд оценочных средств для итоговой аттестации по программе.

3. Требования к программе профессиональной переподготовки

3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Срок освоения программ повышения квалификации - от 250 до 999 академических часов включительно.

3.3. Образовательная программа программы профессиональной переподготовки (Приложение Б к настоящему Положению) состоит из разделов:

- Общая характеристика программы (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы);
- Цель реализации программы (цели и задачи обучения по данной программе);
- Характеристика нового вида деятельности, новой квалификации (область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды деятельности, уровень квалификации);
- Требования к результатам обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное овладение которыми осуществляется в результате обучения);
- Требования к уровню подготовки поступающего на обучение;
- Трудоемкость обучения, форма и режим занятий;
- Учебный план;

- Календарный учебный график (режим обучения по данной программе);
- Условия реализации программы (материально-технические условия, оценка качества освоения программы, кадровое обеспечение программы)
- Рабочие программы дисциплин (паспорт рабочей программы, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценка результатов освоения дисциплины)
- Фонд оценочных средств для итоговой аттестации по программе.

4. Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы

4.1. Проектирование и составление дополнительных профессиональных программ осуществляется разработчиком из числа специалистов НЧУ ДПО «ИБиР», преподавателей.

4.2. При необходимости содержание дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

4.3. Специалисты НЧУ ДПО «ИБиР» осуществляют контроль соответствия разработанной дополнительной профессиональной программы нормативным документам в сфере образования.

4.4. Дополнительная профессиональная программа утверждается генеральным директором НЧУ ДПО «ИБиР».

4.5. Первый экземпляр и ее электронная копия хранятся в учебной части.

4.6. При обновлении или корректировке образовательной программы приказом утверждается ее актуализированная версия, программа, утратившая силу, аннулируется тем же приказом.

5. Технические требования к оформлению образовательной программы

5.1. Текст образовательной программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

5.2. Структурными элементами образовательной программы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- приложения.

5.3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов основной части дополнительной профессиональной программы и приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

5.4. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4, поля страницы: верхнее, нижнее - по 2 см, правое - 3 см, левое - 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, межстрочный интервал 1,15. Выравнивание по ширине, отступов справа, слева нет, отступ первой строки - 1,25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются.

5.4. При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные - по центру), отступа первой строки - нет.

5.5. Нумерация страниц дополнительной профессиональной программы сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБиР»
_____/Г. В. Полякова
« ____ » _____ 201_ г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

« _____ »

г. Йошкар-Ола
201_ г.

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - Программа): «___» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта..., Профессионального стандарта «___».

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, (<)ТФ, ГФ	Уровень квалификации ТФ
------------------------	--	-------------------------

Цели курса: повышение профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, приобретение профессионального опыта, формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в___.

Задачи курса

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения Программы слушатели должны приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций:

Слушатель должен иметь *практический опыт*:

Слушатель должен *знать*:

Слушатель должен *уметь*:

Результатом освоения программы является овладение слушателями следующими видами профессиональной деятельности (ВПД):___.

В результате обучения осуществляется качественное приобретение следующих *профессиональных компетенций* (ПК) слушателей в рамках имеющейся квалификации:

ПК 1.

ПК п.

Цели и планируемые результаты обучения

Вид деятельности	ПК	практически й опыт	умения	знания
------------------	----	-----------------------	--------	--------

Организационно-педагогические условия получения образования: направлены на активизацию профессиональной деятельности слушателей в образовательном процессе за счет повышения уровня их мотивации, на достижение оптимального уровня информативности и осознанности знаний, на стимулирование самообразования в профессиональной сфере.

Программой предусмотрены следующие формы и методы обучения: лекции, практические занятия.

Нормативный срок прохождения программы повышения квалификации составляет ___ **часов**.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач. Итоговая аттестация проводится в форме___.

Лица, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации
«_____»

Цель: совершенствование компетенций и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей, и повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Категория слушателей: _____

Форма обучения: _____

Срок обучения: _____

Режим занятий: _____

Формы аттестации: _____

Структура и тематика основных видов занятий

Таблица 1.

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе,			Формы контроля
			лекции	практич. занятия	внеаудит. работа	
1.						
2.						
п.	Итоговая аттестация					
	ИТОГО					

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации
«_____»

Таблица 2.

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе,			Формы контроля
			лекции	практич. занятия	внеаудит. работа	
1						
1.1						
п.	Итоговая аттестация					
	ИТОГО					

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «_____»

Раздел 1.

Тема 1.1.

Тема 1.2.

Раздел п.

Тема п. 1.

Тема п.2.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Часы
n.n	_____	—

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Аудитория	практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, ресурсы сети Интернет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

Нормативные документы:

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде _____.

7. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И РЕКЛАМЫ»

Утверждаю
Генеральный директор
НЧУ ДПО «ИБиР»
_____/Г. В. Полякова
«__» _____ 201__ г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

«_____»

г. Йошкар-Ола
201_ г.

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее - Программа): «___» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта ..., Профессионального стандарта «___».

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ, ТФ	Уровень квалификации ТФ
------------------------	--	-------------------------

Цели курса: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в_____.

Задачи курса:

1.2 Характеристика нового вида деятельности, новой квалификации

а) **Область профессиональной деятельности** слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида деятельности «___» включает:

б) **Объектами профессиональной деятельности** являются:

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен быть готов к следующим **видам деятельности:**

г) **Уровень квалификации** слушателей, успешно завершивших обучение по данной программе, в соответствии с Профессиональным стандартом_____.

1.3 Требования к результатам освоения программы

а) Слушатель в результате освоения программы должен овладеть следующими **профессиональными компетенциями:**

- Вид деятельности:_____.

ПК1.1....

ПК п.п.

б) Выпускник должен иметь **практический опыт:**

в) Выпускник должен **уметь:**

г) Выпускник должен **знать** и применять в деятельности:

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт: «___»	ФГОС
Грудовые функции	! [раю ичеекшЧ опыт по ВД

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки «...»

Вид деятельности	ПК	практический опыт	умения	знания
ВД1...				

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5 Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - _____ часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6 Форма обучения

Форма обучения - _____.

1.7 Режим занятий

Учебная нагрузка - _____.