

Утвержден
Решением Учредителя
Протокол № _____
от «___» мая 2014 г.

У С Т А В

Негосударственное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт бизнеса и рекламы»
(новая редакция)

г. Йошкар-Ола, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса и рекламы» (далее - Образовательная организация), создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации:

Негосударственное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса и рекламы».

Сокращенное наименование Образовательной организации:

НЧУ ДПО «ИБиР».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.Чехова, д.14.

1.4. Учредителем Образовательной организации является: Полякова Галина Владимировна.

1.5. Образовательная организация имеет организационно-правовую форму частного учреждения.

Тип Образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.9. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации по согласованию с Общим собранием (конференцией) работников образовательной Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретение профессионального образования квалификации в области социально-гуманитарных наук;
- осуществление благотворительной деятельности в сфере образования, культуры, науки, здравоохранения;
- подготовка специалистов, сочетающих высокую общую культуру и достаточную профессиональную компетентность в соответствии с потребностями современных рыночных отношений в Российской Федерации;
- удовлетворение потребностей Волго-Вятского региона в квалифицированных кадрах;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, развитие личности;
- организация и проведение в учебном процессе научных исследований и учебно-методических работ;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей российского общества;
- внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения;
- подготовка, переподготовка кадров и повышение квалификации работников, реализация углубленных профессиональных программ;
- осуществление редакционно-издательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание посреднических услуг, реализация и сдача в аренду имущества, за исключением имущества находящегося в оперативном управлении, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- создание и тиражирование новых учебно-методических комплексов, программ, учебников, пособий, методических разработок, авторских программ и методик, педагогической и справочной литературы, в том числе, и на лазерных дисках;
- обучение работы на компьютере, по использованию программного обеспечения на компьютере;
- интенсивное обучение иностранным языкам;
- проведение психологических тренингов, семинаров, курсов по новым направлениям науки и практическому внедрению новейших разработок ученых;
- организация стажировок (в том числе за рубежом) с получением соответствующих сертификатов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ в области образования;
- обучение по дополнительным образовательным программам повышенного уровня, преподавание специальных курсов и циклов

дисциплин, репетиторство, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- научно-методическое обеспечение процесса организации и функционирования альтернативных образовательных структур;

- подготовка и проведение научно-практических семинаров конференций, симпозиумов, в том числе и международных, а также аукционов, выставок, конкурсов и других мероприятий.

- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

3.1.1. Дополнительные образовательные программы:

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. *Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель Образовательной организации* (далее – Учредитель).

4.2.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Образовательной организацией, как некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2.2. Принимаемые решения оформляются протоколом Учредителя, в соответствии с законодательством.

4.2.3. К компетенции Учредителя относится:

- а) изменение устава Образовательной организации;

б) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

в) образование исполнительных органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

е) создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации;

ж) участие в других организациях;

з) реорганизация и ликвидация Образовательной организации;

и) иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя настоящим уставом.

4.2.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «з» пункта 4.2.3. относятся к исключительной компетенции Учредителя.

4.3. *Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации, именуемый Генеральным директором,* который осуществляет текущее руководство Образовательной организацией.

4.3.1. *Генеральный директор* назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

4.3.2. *Генеральный директор* несет ответственность за руководство Образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.3.3. *Генеральный директор* принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации *Генеральный директор* выступает от имени Образовательной организации.

4.3.4. Компетенция *Генерального директора*:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной

- организации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
 - утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - готовит материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Образовательной организации;
 - утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
 - утверждает должностные инструкции;
 - при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
 - утверждает штатное расписание;
 - решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
 - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
 - издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
 - решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

4.3.5. Обязанности *Генерального директора*:

- представляет отчёт о деятельности Образовательной организации Учредителю;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и действующим законодательством.

4.3.6. Права *Генерального директора*:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

4.4.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

4.4.1.1. Общее собрание состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.4.1.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.4.1.3. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение и обсуждение вопросов связанных с:

- рассмотрением локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрением и обсуждением вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендациями работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- созданием оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защитой законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- анализом деятельности Образовательной организации и прогнозированием ее развития;
- рассмотрением иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Генеральным директором, иными коллегиальными органами.

4.4.2. Педагогический совет.

4.4.2.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается *Генеральным директором* организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение *Генерального директора* о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.4.2.2. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.4.2.3. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Имущество Образовательной организации находится у нее на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Образовательная организация, вправе осуществлять

образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

5.4. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.5. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации, в т.ч. выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной, аудиовизуальной и цифровой продукции, реализация и сдача в аренду имущества, за исключением имущества находящегося в оперативном управлении, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в целях реализации образовательного процесса;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав,
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

5.7. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

5.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и деятельности приносящей доход;

- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

6.1. Образовательная организация обязана проводить ежегодные ревизии своей финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Внеочередные проверки деятельности Образовательной организации проводятся по решению Учредителя.

6.3. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляются ревизором Образовательной организации, избираемым Учредителем. Порядок избрания, компетенция, виды и формы оплаты труда ревизора определяются решением Учредителя.

6.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Образовательной организации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.5. Учредитель вправе обратиться к независимым аудиторам для проведения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации. В этом случае избрание ревизора не требуется.

6.6. Результаты проведения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации оформляются протоколом, утверждаемым Учредителем.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и

образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Генеральный директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Генеральным директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – для учета его мнения (при наличии таких представительных органов);
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (в случае их создания в Образовательной организации);

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Генеральным директором и вступают в силу с даты подписания, если в приказе не указан иной срок или порядок их вступления.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления лиц с утвержденным локальным нормативным актом, в случае если указанный локальный нормативный акт распространяет на них свое действие.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

9.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

9.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу составляются в письменной форме и утверждаются решением Учредителя, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.
