

Программа повышения квалификации:

**«Начинающий главный бухгалтер (практическая бухгалтерия)»**

**Основной целью программы** является формирование компетенций по всем направлениям учетной работы, которую выполняет главный бухгалтер.

**Курс практической бухгалтерии** для начинающих главных бухгалтеров предназначен для подготовки и обучения слушателей, которые работают помощниками бухгалтера, бухгалтерами и желают повысить свою квалификацию.

**Преимущества программы** «Начинающий главный бухгалтер (практическая бухгалтерия)»:

1. Обучение проводит специалист в области бухгалтерского учета и аттестованный аудитор, имеющая стаж практической работы главным бухгалтером более 10 лет.
2. Слушатели, приступающие к обучению на данном курсе, изучают бухгалтерский, налоговый учет, налогообложение предприятий согласно последним изменениям законодательства.
3. Обучение начинающих главных бухгалтеров построено на тесном слиянии теории и практики. Это делается для того, чтобы слушатели умели применять полученные знания непосредственно в своей работе, знали, как правильно выстроить бухгалтерский и налоговый учет, настроить программное обеспечение, учитывая специфику предприятия.
4. Методика обучения, формируемая более 10 лет. Процесс обучения построен по принципу объединения лекционного и практического материала, который максимально приближен к реальным условиям работы главного бухгалтера. Слушатели самостоятельно ведут бухгалтерский учет на практике, исчисляют налоги и составляют бухгалтерскую отчетность.
5. Индивидуальный подход к каждому слушателю с проработкой всех интересующих вопросов и участков учета.
6. Обучение проводится в вечернее время, без отрыва от производства.

**Выпускник программы** – это специалист, обладающий:

1. Умениями применять полученные знания непосредственно в своей работе, знаниями, как правильно выстроить, наладить бухгалтерию, бухгалтерский учет на предприятии.
2. Знаниями последних изменений действующего законодательства в области бухгалтерского учета.
3. Компетенциями для самостоятельного ведения бухгалтерского учета на предприятии; расчета основных налогов и сборов: налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, взносы во внебюджетные фонды, УСН, ЕНВД.
4. Навыками в составлении бухгалтерской отчетности предприятия.

**Форма обучения:** очная, вечерняя

**Общий объем часов программы профессиональной переподготовки:** 160 часов

**Срок обучения:** 2 месяца

**Выдаваемый документ:** удостоверение