

Программа профессиональной переподготовки «**Менеджер по персоналу**»

Основной целью программы является подготовка высококвалифицированных специалистов, которые, осуществляя трудовую деятельность в службе по работе с персоналом, профессионально будут производить найм, подбор, отбор сотрудников, осуществлять адаптацию персонала, мотивировать работников, повышать квалификацию персонала и сотрудников предприятия. От правильно подобранного персонала зависит вся деятельность организации.

Программа рассчитана на слушателей, имеющих среднее или высшее профессиональное образование, желающих получить компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации в сфере управления персоналом.

Преимущества программы «Менеджер по персоналу»:

1. Основной задачей данного курса является обучение специалистов для работы в службах по работе с персоналом организаций, имеющих различные сферы деятельности и различные организационно-правовые формы.
2. Данная программа предназначена как для новичков в сфере управления персоналом так и для уже работающих специалистов, желающих получить системные знания в управлении персоналом.
3. Содержание программы, организация обучения, уровень профессионализма преподавателей уже несколько лет получают отличные отзывы и рекомендации у наших слушателей.
4. Знания, полученные в процессе обучения по программе «Менеджер по персоналу», станут надёжной базой для дальнейшего профессионального и карьерного роста.
5. Занятия проходят в вечернее время, что позволяет обучаться без отрыва от производства.

Выпускник программы – это специалист, обладающий:

1. Умениями использовать человеческий потенциал таким образом, чтобы эффективность деятельности компании была максимальной;
2. Знаниями в сфере управления персоналом на предприятиях любой формы собственности и сферы деятельности;
3. Навыками для осуществления успешной профессиональной деятельности сразу по окончании курса;
4. Компетенциями, позволяющими эффективно организовать кадровую работу, регламентировать технологию работы с кадровыми документами.

Форма обучения: очная, вечерняя

Общий объем часов программы профессиональной переподготовки: 502 часа

Срок обучения: 3,2 месяца

Итоговая аттестация: экзамен

Выдаваемый документ: диплом