

**Учебный план**  
дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки «Менеджер по персоналу»

Цель - подготовка высококвалифицированных специалистов, которые, осуществляя трудовую деятельность в службе по работе с персоналом, профессионально будут производить найм, подбор, отбор сотрудников, осуществлять адаптацию персонала, мотивировать работников, повышать квалификацию персонала и сотрудников

Целевая аудитория - слушатели, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, желающие получить компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации в сфере управления персоналом

Срок обучения – 3,2 месяца

Форма обучения – очная, вечерняя

Учебная нагрузка – 40 часов в неделю

Форма итоговой аттестации – экзамен

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Форма контроля
<b>1.</b>	<b><i>Блок общепрофессиональных дисциплин</i></b>		
1.1	Менеджмент	40	<i>диф. зачет</i>
1.2	Основы трудового и предпринимательского права, в т.ч. охрана труда	60	<i>диф. зачет</i>
1.3	Основы делопроизводства	36	<i>диф. зачет</i>
<b><i>ИТОГО</i></b>		<b><i>136</i></b>	
<b>2.</b>	<b><i>Блок специальных дисциплин</i></b>		
2.1	Кадровое делопроизводство	50	<i>диф. зачет</i>
2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности (1С: Зарплата и кадры)	30	<i>диф. зачет</i>
2.3	Управление персоналом	60	<i>диф. зачет</i>
2.4	Управленческая психология	60	<i>диф. зачет</i>
2.5	Конфликтология	30	<i>диф. зачет</i>
2.6	Создание имиджа	20	<i>зачет</i>
2.7	Эффективный подбор и найм персонала	40	<i>диф. зачет</i>
<b><i>ИТОГО</i></b>		<b><i>290</i></b>	
<b>3.</b>	<b><i>Производственная практика (стажировка)</i></b>	<b><i>70</i></b>	<i>отчет</i>
<b>4.</b>	<b><i>Консультации</i></b>	<b><i>2</i></b>	
<b>5.</b>	<b><i>Итоговая квалификационная аттестация</i></b>	<b><i>4</i></b>	<i>экзамен</i>
<b><i>ВСЕГО</i></b>		<b><i>502</i></b>	